**招标采购项目验收报告**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 | |  | | | |
| 合同编号 | |  | | | |
| 招标编号 | |  | 包号 | |  |
| 合同供方 | |  | | | |
| 生产厂家 | |  | | | |
| 产品名称 | |  | | | |
| 信用证编号 | |  | | | |
| 签订合同日期 | |  | 发货日期 | |  |
| 到货日期 | |  | 运输方式 | |  |
| 质保内容 | |  | 质保期 | |  |
| 合同金额 | |  | 已支付金额 | |  |
| 是否有变更洽商 | | □增项 □减项 □无 | 变更洽商金额 | |  |
| 验收后付款金额 | |  | 是否有其他尾款 | |  |
| 其他尾款金额 | |  | 其他尾款支付时间 | |  |
| 采购责任部门  （合同承办部门） | |  | 采购负责人  （经手人） | |  |
| 货物状况 | | 1、主机和配件数量是否与合同一致：  □ 是 /□ 否 缺件名称、规格、数量、金额:  2、设备外观是否完好：  □是 /□ 否  3、设备规格型号是否与合同一致  □是 /□ 否  4、试运行日期：  年 月 日 至 \_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日  试运行是否正常:□ 是 /□ 否 情况说明:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5、随机资料是否齐全:  □说明书 □合格证 □保修卡 □装箱清单 □光盘  6、运行条件是否齐备：  □水 □电 /□否 情况说明：  7、主要用途：□教学 □科研 □行政 | | | |
| 服务状况 | | 1、服务内容：  2、服务实施情况：  3、分期考核情况：  4、服务效果： | | | |
| 其他验收内容 | |  | | | |
| **验收文档** | | | | | |
| 1 | 中标通知书复印件 | | □有 □无 | 备    注 |  |
| 2 | 合同复印件 | | □有 □无 |  |
| 3 | 变更洽商记录 | | □有 □无 |  |
| 4 | 专家组验收意见（100万以上） | | □有 □无 |  |
| 5 | 资产验收单 | | □有 □无 |  |
| 6 | 资产设备/零附件清单 | | □有 □无 |  |
| 7 | 技术指标确认报告 | | □有 □无 |  |
| 8 | 服务内容确认报告 | | □有 □无 |  |
| 9 | 用户培训情况报告 | | □有 □无 |  |
| 10 | 项目过程文档 | | □有 □无 |  |
| 11 | 主材检验报告 | | □有 □无 |  |
| 12 | 工程量清单（工程项目） | | □有 □无 |  |
| 13 | 施工图（工程项目） | | □有 □无 |  |
| 14 | 竣工图（工程项目） | | □有 □无 |  |
| 15 | 工程监理记录（工程项目） | | □有 □无 |  |
| 16 | 四方验收单（工程项目） | | □有 □无 |  |
| 17 | 结算书（工程项目） | | □有 □无 |  |
| 18 | 其他文档 | | □有 □无 |  |
| 合同供方意见:  本公司已经按照招投标文件及合同要求,完成供货及用户培训，并承诺遵守质保期约定，做好售后服务。  签 字：  （盖章）：  日 期： 年 月 日 | | | | | |
| 采购责任部门意见：  已组织验收，同意通过验收。  签 字：  （盖章）：  日 期： 年 月 日 | | | | | |